**Образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования**

**Учебно-курсовой комбинат «Стройдормаш»**

**Утверждаю**

**Директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Солошенко Р.А

М.п

# ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. **Общие положения.**
	1. Положение о Педагогическом совете (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Образовательного Частного Учреждения Дополнительного Профессионального Образования учебно-курсовой комбинат «Стройдормаш» (далее - Учреждение), и иными локальными актами Учреждения.

1.2 Педагогический совет организуется в качестве совещательного органа для осуществления наиболее эффективного управления образовательным процессом, методического и научного руководства педагогической деятельностью Учреждения.

1.3 Целями создания Педагогического совета являются:

- управление организацией образовательного процесса;

- развитие содержания образования;

- повышения качества обучения;

- совершенствование методической работы Учреждения;

- координация научно-методической деятельности педагогических работников Учреждения

- содействие повышению квалификации педагогических работников Учреждения.

1.4 Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса.

1. **Состав и основные направления деятельности Педагогического совета**

2.1. Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются:

* рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения, обсуждение и рассмотрение плана работы Учреждения
* разработка стратегических вопросов совершенствования учебного процесса и развития Учреждения;
* анализ состояния учебной дисциплины;
* заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения по вопросам осуществления образовательного процесса, проверки соблюдения санитарно-гигиенического режима, требований об охране здоровья и жизни слушателей, и другим вопросам, касающимся образовательной деятельности Учреждения;
* анализ методической работы Учреждения, использования различных педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения.
* рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестации;
* обсуждение годового графика открытия и выпуска учебных групп;
* консультирование педагогического коллектива по вопросам методического обеспечения образовательного процесса;
* рассмотрение и обсуждение плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы Учреждения;

2.2. Состав и срок полномочий Педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения и не может быть менее трех человек.

2.2.1. Работой Педагогического совета руководит Председатель, которым является директор Учреждения.

2.2.2. В Состав совета могут входить заместители директора, педагогические работники Учреждения.

2.2.3. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

1. **Организация деятельности Педагогического совета**
	1. Заседания совета созываются, один раз в год.
	2. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
	3. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов.
	4. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического Совета.
	5. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.
	6. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.
	7. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно исполнять возлагаемые на него поручения.

**4. Права и обязанности и ответственность Педагогического совета**

* 1. Педагогический совет имеет право:
* вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и укрепление материально-технической базы Учреждения в соответствии с концепцией его развития;
* привлекать преподавателей к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
* вносить предложения о поощрении преподавателей, успешно внедряющих передовые технологии обучения, разрабатывающих оригинальные авторские программы;
* заслушивать отчёты, запрашивать у преподавателей и работников других структурны подразделений Учреждения необходимую информацию.
	1. Председатель совета обязан:
* руководить заседаниями совета;
* обеспечивать научно–методическую работу и координацию деятельности Педагогического совета;
* вносить предложения о составе Педагогического совета;
* осуществлять через секретаря контроль выполнения решений Педагогического совета и подготовку документов (выписки, заключения и т. п.);
* организовывать подготовку материалов к заседаниям Педагогического совета, формировать повестку заседаний;
* разрабатывать, обсуждать и согласовывать на заседании Педагогического совета проект плана его работы;
* выходить с предложением о стимулирующих вознаграждениях членам Педагогического совета;
	1. Обязанности секретаря Педагогического совета:
* ведёт протоколы заседаний;
* организует явку членов Педагогического совета и присутствует на всех заседаниях совета, а также участвует в принятии решений;
* выполняет поручения Председателя совета.
* готовит выписки и заключения по обсуждаемым вопросам на заседаниях Педагогического совета;
* готовит информацию по вопросам деятельности совета и доводит её до всех подразделений Учреждения;

4.4. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании.

4.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и слушателями после их утверждения директором Учреждения.

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| logo.png | **ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.** |

 |
| **ПОДПИСЬ**  |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Общий статус подписи:**  | Подпись верна |
| **Сертификат:**  | 01D346A9002DAD0BAE40F34F92F848FF48 |
| **Владелец:**  | УКК "СТРОЙДОРМАШ", 0, УКК "СТРОЙДОРМАШ", ГОРОД МОСКВА, 77 Москва, RU, СОЛОШЕНКО, РАИСА АЛЕКСЕЕВНА, УЛИЦА МАРШАЛА ВАСИЛЕВСКОГО, 11, 007734163890, 1037700061816, 00135010861, ДИРЕКТОР, INN=7734163890/KPP=773401001/OGRN=1037700061816, za032@yandex.ru |
| **Издатель:**  | АО "ЕЭТП", АО "ЕЭТП", Удостоверяющий центр, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, Москва, 77 Москва, RU, 007707704692, 1097746299353, uc@roseltorg.ru |
| **Срок действия:**  | Действителен с: 19.05.2021 13:06:20 UTC+03Действителен до: 19.05.2022 13:16:20 UTC+03 |
| **Дата и время создания ЭП:**  | 01.10.2021 16:42:06 UTC+03 |

 |